

FOGLIO INFORMATIVO ONLINE BANKING Listino "Standard"

DIVISA: EUR

INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO

Denominazione: SOCIETA' SERVIZI DI PAGAMENTO SPA - SSP S.p.A. (l'"Istituto")

- Società unipersonale soggetta alla direzione e al coordinamento della società CONAD NORD OVEST S. C. – Modena
- Capitale sociale sottoscritto e versato: 3.500.000,00 euro

Iscrizione in albi/registri

L'Istituto è iscritto presso:

- il Registro delle Imprese di Modena, numero di iscrizione, partita IVA e codice fiscale n. 03428560365; e
- l'Albo degli Istituti di Pagamento tenuto da Banca d'Italia, codice identificativo n. 36041.2

Sede legale

Via Danimarca, 80 Modena (MO)

Contatti**Numero di telefono:** 059-326758**Numero di fax:** 059-312897**Indirizzo di posta elettronica:** ssp@sspspa.it**Responsabile gestione reclami:** sspreclami@sspspa.it oppure indirizzo PEC sspreclami@actaliscertymail.it

CARATTERISTICHE GENERALI E PARTICOLARI

Il servizio MITO consente alla clientela intestataria e/o cointestataria (a firma disgiunta) dei contratti base di impartire all'Istituto ordini attinenti ai servizi tramite mezzi di comunicazione e di ricevere dall'Istituto i dati e le informazioni oggetto dei contratti base tramite mezzi di comunicazione. L'utilizzo di tale servizio è consentito attraverso l'impiego del codice utente, codice di attivazione, password e pin. Il servizio MITO Internet Banking consente di:

- ottenere informazioni relative ai propri rapporti di conto corrente;
- disporre di pagamenti tramite l'invio di giroconti e bonifici;
- ricevere estratti conto e documentazione contabile tramite il Servizio "Post@Web" che consente al Cliente che abbia aderito al servizio MITO di ricevere le comunicazioni oggetto del Servizio stesso esclusivamente in via elettronica, mediante la loro visualizzazione e consultazione nella specifica sezione protetta del sito internet dell'Istituto.

PRINCIPALI RISCHI TIPICI (GENERICI E SPECIFICI)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni ed altre spese);
- rischi normali legati all'utilizzo di sistemi di comunicazione a distanza, dipendenti dalla fornitura del servizio di accesso alla rete Internet o alla rete telefonica;
- sottrazione o smarrimento degli strumenti di sicurezza (password, codici, altri strumenti di legittimazione). Il rischio è mitigato dall'attivazione del sistema di strong authentication.

MISURE DI TUTELA E CORRETTIVE

Il Cliente si impegna a comunicare per iscritto senza indugio a SSP, e a denunciare presso la competente Autorità Giudiziaria, lo smarrimento, la sottrazione e l'utilizzo indebito delle credenziali di accesso nonché la condotta fraudolenta per l'utilizzo del servizio MITO. SSP si riserva la facoltà bloccare l'utilizzo del servizio MITO, sospendendone l'utilizzo al ricorrere di giustificati motivi connessi a uno o più dei seguenti elementi:

- motivi attinenti alla sicurezza del servizio MITO;
- sospetto di un utilizzo fraudolento o non autorizzato del servizio MITO;
- significativo aumento del rischio che il Cliente non ottemperi ai propri obblighi di pagamento.

Ove possibile, l'informazione viene resa in anticipo rispetto al blocco del servizio MITO o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizione di legge o regolamento.

Il Cliente può chiedere, ricorrendone i presupposti, la sostituzione o la riattivazione delle credenziali di accesso ed utilizzo del servizio MITO, qualora SSP non vi abbia già provveduto. Fatte salve le ipotesi in cui il Cliente abbia agito con dolo o colpa grave e la responsabilità del Cliente nelle ipotesi di: Ø condotta fraudolenta; Ø violazione (a titolo di dolo o colpa grave) degli obblighi di utilizzo e custodia delle credenziali di accesso al servizio Mito in base ai termini e alle condizioni del Contratto. SSP rimborsa immediatamente al Cliente e in ogni caso al più tardi entro la fine della Giornata Operativa successiva a quella in cui prende atto dell'operazione o riceve una comunicazione in merito, l'importo dell'Operazione di Pagamento non autorizzata, riportando il Conto di Pagamento nello stato in cui si sarebbe trovato se l'Operazione di Pagamento non fosse stata eseguita e assicurando che la data valuta dell'accredito non sia successiva a quella dell'addebito dell'importo. Il Cliente non ha diritto al rimborso di un'Operazione di Pagamento non autorizzata se non ha effettuato la comunicazione a SSP dell'avvenuto smarrimento, sottrazione, utilizzo indebito o condotta fraudolenta effettuata in conformità a quanto previsto dal contratto. SSP, se ritiene che l'Operazione di Pagamento contestata sia stata correttamente autorizzata, deve fornire al Cliente la prova della corretta autenticazione. Il Cliente prende atto che SSP, anche se ha effettuato il rimborso dell'Operazione di Pagamento, può provare anche in un momento successivo all'esecuzione dell'Operazione di Pagamento, che l'Operazione contestata era stata debitamente autorizzata dal Cliente. In tal caso, SSP ha il diritto di chiedere direttamente al Cliente ed ottenere da quest'ultimo la restituzione di qualsiasi importo rimborsato dall'Istituto in relazione all'Operazione di Pagamento contestata.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

VOCI DI COSTO	VALORE
Canone MITO e Postaweb	
Periodicità canone	Trimestrale
Canone home banking interrogativo	0,00 EUR
Canone home banking dispositivo	0,00 EUR
Canone trading online interrogativo	0,00 EUR
Canone trading online dispositivo	0,00 EUR
Canone per Casella Postale Web	0,00 EUR

Servizio notizie finanziarie MF-Web

Canone servizio notizie finanziarie MF-Web - Livello 1	0,00 EUR
Canone servizio notizie finanziarie MF-Web - Livello 2	0,00 EUR

Altre spese

Rilascio utente e password MITO	0,00 EUR
Spesa invio OTP tramite APP VIP Access (servizio da attivare a cura del cliente alternativo all'invio sms)	0,00 EUR
Spesa invio OTP via sms (applicata in caso di mancata attivazione dell'APP VIP Access)	0,00 EUR

DIRITTO DI RECESSO - SPESE - TEMPI MASSIMI PER LA CHIUSURA DEL RAPPORTO**Diritto di recesso del Cliente**

Il **Cliente** può recedere dal Contratto **in qualsiasi momento** tramite comunicazione scritta da inviarsi a SOCIETA' SERVIZI DI PAGAMENTO SPA - SSP S.p.A., Via Danimarca, 80 Modena (MO).

Se il Cliente esercita il diritto di recesso, l'Istituto non applica alcuna penalità e/o spesa di chiusura.

Diritto di recesso dell'Istituto

L'**Istituto** può recedere dal Contratto con un **preavviso di 2 (due) mesi**, senza alcun onere per il Cliente.

L'Istituto può recedere dal Contratto **senza preavviso e con effetto immediato** se sussiste un **Giustificato Motivo**.

L'Istituto comunica prontamente al Cliente il recesso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Spese in caso di recesso

In caso di recesso del Cliente o dell'Istituto, il Cliente deve corrispondere le spese per i servizi **solo in misura proporzionale** per il periodo antecedente il recesso. Se il Cliente ha corrisposto anticipatamente le spese, l'Istituto deve rimborsarle in maniera proporzionale.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

L'Istituto provvede alla chiusura del Contratto **entro 30 (trenta) Giornate Operative** dalla ricezione della comunicazione inviata ai fini dell'esercizio del diritto di recesso. Il Cliente e l'Istituto restano in ogni caso obbligati per l'esecuzione dei Servizi di Pagamento ordinati prima della ricezione della comunicazione medesima da parte dell'Istituto.

RECLAMI E RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE**Reclami**

Il Cliente può presentare un **reclamo**:

- tramite posta tradizionale indirizzata al Responsabile Reclami (SOCIETA' SERVIZI DI PAGAMENTO SPA - SSP S.p.A. - Via Danimarca, 80 Modena (MO))
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo sspreclami@actaliscertymail.it
- tramite e-mail, l'indirizzo da utilizzare è sspreclami@sspspa.it

L'Istituto deve rispondere al Cliente **entro 15 giornate operative** dalla presentazione del reclamo. Se il reclamo è accolto, l'Istituto comunica al Cliente a mezzo lettera e/o Posta elettronica certificata il tempo necessario a risolvere il problema.

È comunque fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, comma 2 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 11 relativamente alle richieste di rimborso per operazioni di pagamento disposte dal beneficiario o per il suo tramite ("il prestatore di servizi di pagamento rimborsa l'intero importo dell'operazione di pagamento, ovvero fornisce una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo, entro dieci giornate operative dalla ricezione della richiesta. In tale ultimo caso comunica al pagatore il suo diritto di presentare un esposto alla Banca d'Italia ovvero di ricorrere ai sistemi stragiudiziali di cui all'articolo 128-bis del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ove non accetti la giustificazione fornita").

Arbitro Bancario e Finanziario

Se il Cliente non riceve risposta entro 15 giornate operative, non è soddisfatto della risposta dell'Istituto ovvero nel caso in cui il reclamo non sia stato accolto, prima di ricorrere all'Autorità giudiziaria, può presentare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario, se non sono trascorsi più di dodici mesi dalla presentazione del reclamo all'Istituto. Trascorsi 12 mesi dalla presentazione del reclamo all'Istituto, il cliente è tenuto a presentare un nuovo reclamo prima di potersi rivolgere all'Arbitro Bancario e Finanziario.

Il Cliente prende atto che il ricorso stragiudiziale all'Arbitro Bancario e Finanziario consente di sottoporre all'Arbitro Bancario e Finanziario tutte le controversie:

- sino all'ammontare di Euro 200.000 (duecentomila), se il Cliente chiede una somma di denaro;
- senza limiti di importo, se il Cliente chiede di accertare diritti, obblighi e facoltà (ad esempio quando lamenta la mancata consegna della documentazione di trasparenza).

Il Cliente prende atto che per sapere come rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario e conoscere l'ambito di competenza può:

- consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it;
- chiedere presso le Filiali di Banca d'Italia; e
- rivolgersi all'Istituto, che mette a disposizione la Guida Pratica "Conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti".

Esposti

Il Cliente può presentare un esposto a Banca d'Italia se riscontra violazioni delle norme relative ai Servizi di Pagamento a valere sul Conto di Pagamento o all'esecuzione di Operazioni di Pagamento da parte dell'Istituto. La violazione di tali norme, se accertata, comporta l'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie nella misura e in conformità al procedimento previsti agli articoli 144 e seguenti del Testo Unico Bancario.

Autorità giudiziaria

Il Cliente può, in ogni caso, ricorrere all'Autorità giudiziaria.

LEGENDA

Contratti Base	Contratto di Conto di Pagamento già sottoscritto dal cliente;
Codici	1 - Codice Utente (Codice alfanumerico attribuito dalla Banca al cliente per l'utilizzo del Servizio Mito) 2 - Codice Attivazione (Codice alfanumerico attribuito dalla Banca al cliente per l'identificazione nel database) 3 - Password (codice alfanumerico attribuito dalla Banca al cliente per l'utilizzo del Servizio congiuntamente al Codice Utente ed al Codice di Attivazione)
Mezzi di Comunicazione	Telefono, telefono cellulare, telefax, personal computer, modem, rete internet e posta elettronica.
Modalità push	Ricezione dei dati senza necessità da parte dell'utente di effettuare un aggiornamento dei dati presenti sulla pagina web
Modalità pull	Ricezione dei dati con la necessità da parte dell'utente di effettuare un aggiornamento dei dati presenti sulla pagina web
Servizio Post@web	Servizio che consente al cliente di ricevere le comunicazioni in via elettronica di visualizzarle e di consultarle sul sito internet della banca
Token	E' un dispositivo necessario per effettuare l'autenticazione e l'accesso al servizio Mito