

SOCIETA' SERVIZI DI PAGAMENTO SPA - SSP S.p.A.

SOCIETA' UNIPERSONALE SOGGETTA ALLA DIREZIONE E AL

COORDINAMENTO DI CONAD NORD OVEST SOCIETA' COOPERATIVA - PISTOIA

VIA DANIMARCA N. 80 – 41122 MODENA (MO)

CODICE FISCALE, PARTITA IVA E N° DI ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE DI MODENA 03428560365

CAPITALE SOCIALE SOTTOSCRITTO E VERSATO 3.500.000,00 DI EURO

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI ISTITUTI DI PAGAMENTO CODICE IDENTIFICATIVO 36041.2

SSP SpA ha adottato il Codice Etico e il Modello Organizzativo D.Lgs. 231/01

Informativa sulle modalità operative per il disconoscimento di operazioni di pagamento non autorizzate

Il Cliente può effettuare richiesta di disconoscimento di un'Operazione di Pagamento, in quanto la ritiene non autorizzata o non eseguita in conformità alle istruzioni impartite, entro il termine di 13 (tredici) mesi decorrenti dalla data di addebito / accredito sul Conto di Pagamento. Qualora il cliente non sia configurabile come una Micro-Impresa ⁽¹⁾, il sopra indicato termine è di 45 (quarantacinque) Giornate Operative dalla data di ricevimento dell'Informativa Periodica.

La richiesta di disconoscimento deve essere trasmessa all'Istituto di Pagamento a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite Posta Elettronica Certificata.

L'Istituto verifica la richiesta, pervenuta secondo le modalità sopra indicate, al fine di valutare l'eventuale accoglimento della stessa. La fase istruttoria si conclude nei tempi utili da dare la possibilità all'Istituto di rimborsare il Cliente entro la fine della Giornata Operativa successiva a quella in cui prende atto dell'operazione o riceve una comunicazione in merito. La presa in carico della richiesta da parte dell'Istituto non è subordinata alla richiesta di documentazione aggiuntiva al Cliente.

In caso di accoglimento della richiesta di disconoscimento, l'Istituto provvede immediatamente – e in ogni caso al più tardi entro la fine della Giornata Operativa successiva a quella in cui prende atto dell'operazione o riceve una comunicazione in merito - al rimborso/rettifica concernente l'Operazione di Pagamento non autorizzata, riportando il Conto di Pagamento nello stato in cui si sarebbe trovato se l'Operazione di Pagamento non fosse stata eseguita.

Qualora l'Istituto, a seguito dell'effettuazione del rimborso previsto, possa provare - anche in un momento successivo all'esecuzione dell'Operazione di Pagamento - che l'Operazione di Pagamento contestata era stata debitamente autorizzata dal Cliente, l'Istituto avrà il diritto di

⁽¹⁾ Per Micro-Impresa si intende cliente persona giuridica che possiede i requisiti previsti dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE, ovvero i requisiti individuati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attuativo delle misure adottate dalla Commissione Europea ai sensi dell'articolo 104, lettera a), della Direttiva 2015/2366/UE.

chiedere ed ottenere dal Cliente la restituzione di qualsiasi importo rimborsato dall'Istituto in relazione all'Operazione di Pagamento contestata.

In caso di rigetto della richiesta di disconoscimento, l'Istituto ne dà adeguata informativa al Cliente riscontrando la comunicazione precedentemente inviata nel rispetto delle tempistiche sopra definite (entro la Giornata Operativa successiva a quella nella quale è pervenuta la comunicazione dal Cliente). La comunicazione di riscontro è redatta in un linguaggio chiaro e comprensibile e contiene al suo interno informazioni esaustive con riguardo alle motivazioni inerenti al rigetto delle richieste di rimborso e alla possibilità di far valere i propri diritti nelle sedi competenti. Inoltre, l'Istituto, qualora ritenga che l'Operazione di Pagamento contestata sia stata correttamente autorizzata, deve fornire al Cliente la prova della corretta autenticazione.